

ALUMNE ALUMNO

PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>	NOM NOMBRE	<input type="text"/>	DNI DNI	<input type="text"/>
SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>	NACIONALITAT NACIONALIDAD	<input type="text"/>		
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	POBLACIÓ POBLACIÓN	<input type="text"/>	PAÍS PAÍS	<input type="text"/>
CENTRE ESCOLAR DE PROCEDÈNCIA CENTRO ESCOLAR DE PROCEDENCIA	<input type="text"/>				

INSTITUCIÓ INSTITUCIÓN

- INSTITUCIÓ MALLORCA (Llaüt)
 INSTITUCIÓ MALLORCA (Aixa)
 INSTITUCIÓ LLEIDA (Arabell)
 INSTITUCIÓ LLEIDA (Terraferma)
 INSTITUCIÓ IGUALADA
 INSTITUCIÓ TARRAGONA (Aura)
 INSTITUCIÓ TARRAGONA (Turó)
 INSTITUCIÓ AIRINA (Terrassa)
 INSTITUCIÓ LA FARGA (Sant Cugat)
 INSTITUCIÓ LA FARGA INFANTIL
 INSTITUCIÓ LA VALL (Bellaterra)
 INSTITUCIÓ LES ALZINES (Girona)

NIVELL PER AL QUAL SOL·LICITA PLAÇA

NIVEL PARA EL CUAL SOLICITA PLAZA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
L0	L1	L2	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t	1r	2n
PREESCOLAR I INFANTIL						PRIMÀRIA			SECUNDÀRIA				BATXILLERAT				

PER AL CURS ESCOLAR PARA EL CURSO ESCOLAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	UTILITZARÀ EL SERVEI DE MENJADOR UTILIZARÁ EL SERVICIO DE COMEDOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UTILITZARÀ EL SERVEI D'AUTOBÚS UTILIZARÁ EL SERVICIO DE AUTOBÚS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RUTA RUTA	<input type="text"/>	PARADA PARADA	<input type="text"/>

GERMANS I GERMANES HERMANOS Y HERMANAS

NOM* NOMBRE*	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	ESCOLA ACTUAL COLEGIO ACTUAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Anoteu-los per ordre d'edats, tot incloent-hi l'alumne/a per a qui se sol·licita la plaça.
(* Anótelos por orden de edad, incluyendo el/la alumno/a para quien se solicita la plaza.

ADREÇA FAMILIAR DIRECCIÓN FAMILIAR

CARRER CALLE	<input type="text"/>	NÚMERO NÚMERO	<input type="text"/>	PIS PISO	<input type="text"/>
CODI P. CÓDIGO P.	<input type="text"/>	POBLACIÓ POBLACIÓN	<input type="text"/>	TELÈFON TELÉFONO	<input type="text"/>
LLENGUA FAMILIAR LENGUA FAMILIAR	<input type="checkbox"/> CATALÀ CATALÁN	<input type="checkbox"/> CASTELLÀ CASTELLANO	<input type="checkbox"/> ALTRES (ESMENTEU-LES) OTRAS (CÍTELAS)	<input type="text"/>	

PARE PADRE

COGNOMS APELLIDOS	<input type="text"/>	NOM NOMBRE	<input type="text"/>
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	PAÍS PAÍS	<input type="text"/>
E-MAIL E-MAIL	<input type="text"/>	DNI DNI	<input type="text"/>
MÒBIL MÓVIL	<input type="text"/>	ALUMNI DE LA INSTITUCIÓ ALUMNI DE LA INSTITUCIÓ	<input type="text"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

MARE MADRE

COGNOMS APELLIDOS	<input type="text"/>	NOM NOMBRE	<input type="text"/>
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>	PAÍS PAÍS	<input type="text"/>
E-MAIL E-MAIL	<input type="text"/>	DNI DNI	<input type="text"/>
MÒBIL MÓVIL	<input type="text"/>	ALUMNI DE LA INSTITUCIÓ ALUMNI DE LA INSTITUCIÓ	<input type="text"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Expedient acadèmic

En virtut del que s'estableix els arts. 5, 6, 7, 12, 13 i/o 14 RGPD, així com en l'art. 11 LOPDGDD, posem al vostre coneixement que les dades facilitades al full de matriculació, tant de l'alumne/a menor d'edat com dels tutors i/o representants legals, així com de la resta de familiars (germans/es majors i menors d'edat) seran tractades per la Institució Familiar d'Educació en virtut del consentiment lliure i exprés de l'alumne i/o els seus tutors legals en matricular-se en un dels nostres centres i amb la finalitat de gestionar la vida acadèmica (inscripció, expedient, facturació, etc.) del titular de les dades facilitades conforme l'establert a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i als lícits objectius d'acord amb l'ideari de la Institució Familiar d'Educació.

Les dades podran ser cedides a qualsevol dels col·legis, fundacions i/o organitzacions que integren la Institució, es podran comunicar a tots els departaments, locals, ens associats –incloses les AMPA– o personal autoritzat tant dels col·legis com de la Institució; seran conservades durant tota la vida escolar de l'alumne/a, d'acord amb les exigències normatives, fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar i/o en base als consentiments proporcionats.

Podreu en tot moment exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat mitjançant un escrit adreçat al Delegat de Protecció de Dades de la Institució Familiar d'Educació, Passeig Manuel Girona, 73, baixos, 08034, Barcelona o al correu electrònic dpd@institutio.org. Igualment, en cas que considereu que s'han vulnerat els vostres drets també us assisteix el dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent..

Ús de la imatge

Durant la vida acadèmica de l'alumne/a al col·legi es podran fer fotografies i/o vídeos on puguin aparèixer els/les alumnes durant les activitats que realitzen (escolars lectives, complementàries, extraescolars i sortides culturals) que podran ser publicades als espais de comunicació i difusió (web de la Institució, blocs, revistes, butlletins newsletters, xarxes socials de l'entitat, aplicacions, etc). Aquestes imatges no podran cedir-se a tercers, a excepció de les associacions vinculades a la Institució Familiar d'Educació, com ara les AMPA i les associacions a les que pertanyen com la Federació d'Associacions de Pares i Mares d'Escoles Lliures de Catalunya (FAPEL) i l'European Association of Single-Sex Education (EASSE), en tractar-se d'entitats de caràcter educatiu i àmbits d'actuació comuns. Caldrà una autorització de l'ús d'imatge per cada curs escolar.

Per aquest motiu, i atenent a allò establert a l'art.18.1 de la Constitució Espanyola, regulat per la Llei 1/82, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, mitjançant la signatura del present document s'estarà autoritzant a la Institució Familiar d'Educació a captar, tractar i cedir les dades mencionades conforme al que s'estableix en el present paràgraf, llevat que s'indiqui expressament en el recuadre posterior.

NO AUTORITZO a la Institució Familiar d'Educació la captació, el tractament i la utilització de la imatge del meu tutelat.

No obstant, en cas d'autoritzar el tractament mitjançant la signatura del present document, el titular de les dades o els seus tutors i/o representants legals podran en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat a la direcció anteriorment mencionada, revocar el present consentiment prestat.

Informació clínica-escolar

Durant l'estada de l'alumne/a al col·legi, es podrà sol·licitar informació mèdica (antecedents, malalties, medicació habitual, al·lèrgies, etc.) de cara a afegir aquesta informació a l'expedient, únicament i exclusiva amb la finalitat de salvaguardar l'interès vital de l'alumne. Per administrar medicaments als alumnes, sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari lectiu, caldrà una autorització vàlida per a cada curs escolar signada pels pares o tutors legals de l'alumne i acompanyada d'un informe mèdic on consti el nom de l'alumne, el nom del medicament i la pauta d'administració.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRATO DE LOS DATOS PERSONALES

Expediente académico

En virtud de lo establecido en los artículos 5, 6, 7, 12, 13 y/o 14 RGPD, así como en el art. 11 LOPDGDD, ponemos en su conocimiento que los datos que nos ha facilitado en la hoja de matriculación, tanto del alumno/a menor de edad como de los tutores y/o representantes legales, así como de demás familiares (hermanos/as mayores o menores de edad), pasarán a formar parte de un fichero del cual es responsable la Institució Familiar d'Educació, con la finalidad de gestionar la vida académica (inscripción, expediente, facturación, etc.) del titular de los datos facilitados conforme lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos personales y los lícitos objetivos de acuerdo con el ideario de la Institució Familiar d'Educació.

Los datos podrán ser cedidos a cualquiera de los colegios que integran la Institució Familiar d'Educació y se podrán comunicar a todos los departamentos, locales, entes asociados o personal autorizado tanto del colegio como de la Institució.

Podrá en todo momento ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a Institució Familiar d'Educació, Paseo Manuel Girona, 73, bajos, 08034. Barcelona. institutio@institutio.org

Información clínica-escolar

Durante la estancia del alumno/a en el colegio, se podrá solicitar información médica (antecedentes, enfermedades, medicación habitual, alergias, etc.) de cara a añadir esta información al expediente, única y exclusivamente con el fin de salvaguardar el interés vital del alumno. Para administrar medicamentos a los alumnos, siempre que sea imprescindible hacerlo en horario lectivo, será necesaria una autorización válida para cada curso escolar firmada por los padres o tutores legales del alumno y acompañada de un informe médico en el que conste el nombre del alumno, el nombre del medicamento y la pauta de administración.

Uso de la imagen

Durante la vida académica del alumno/a en el colegio se podrán tomar fotografías y/o vídeos donde puedan aparecer los alumnos/as durante las actividades que realizan (escolares lectivas, complementarias, extraescolares y salidas culturales) que podrán ser publicadas en los espacios de comunicación y difusión (web de la Institució, blogs, revistas, boletines newsletters, redes sociales de la entidad, aplicaciones, etc). Estas imágenes no podrán cederse a terceros, a excepción de las asociaciones vinculadas a la Institució Familiar d'Educació, como las AMPA y las asociaciones a las que pertenecen como la Federación de Asociaciones de Padres y Madres de Escuelas Libres de Cataluña (FAPEL) y la European Association of Single-Sex Education (EASSE), al tratarse de entidades de carácter educativo y ámbitos de actuación comunes. Será necesaria una autorización del uso de la imagen por cada curso escolar.

Por este motivo, y atendiendo a lo establecido en el art.18.1 de la Constitución Española, regulado por la Ley 1/82, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, mediante la firma del presente documento estará autorizando a Institució Familiar de Educació a captar, tratar y ceder los datos mencionados conforme a lo establecido en el presente párrafo, a menos que se indique expresamente en el recuadro posterior.

NO CONSIENTO a Institució Familiar de Educació la captación, el tratamiento y la utilización de la imagen de mi tutelado.

No obstante, en caso de autorizar el tratamiento mediante la firma del presente documento, el titular de los datos o sus tutores y/o representantes legales podrán en cualquier momento, mediante escrito dirigido a la dirección anteriormente mencionada, revocar el presente consentimiento prestado.

Información clínica-escolar

Durante la estancia del alumno/a en el colegio, se podrá solicitar información médica (antecedentes, enfermedades, medicación habitual, alergias, etc.) de cara a añadir esta información al expediente, única y exclusivamente con el fin de salvaguardar el interés vital del alumno. Para administrar medicamentos a los alumnos, siempre que sea imprescindible hacerlo en horario lectivo, será necesaria una autorización válida para cada curso escolar firmada por los padres o tutores legales del alumno y acompañada de un informe médico en el que conste el nombre del alumno, el nombre del medicamento y la pauta de administración.

SIGNATURA DEL PARE FIRMA DEL PADRE (TUTOR LEGAL 1)

DATA
FECHA

SIGNATURA DE LA MARE

FIRMA DE LA MADRE (TUTOL LEGAL 2)

ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET PER TREBALLAR A L'AULA

L'escola gestionarà amb finalitats pedagògiques, la creació de l'usuari i la contrasenya per als següents recursos digitals per treballar a l'aula: l'aplicació **G-Suite for Education** i l'aplicació d'aprenentatge **Xtend**. Aquests aplicatius informàtics pretenen que tant alumnes i com professors i personal d'administració treballin conjuntament per tal de millorar el procés d'aprenentatge dels vostres fills.

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús dins l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. L'escola, però, no es fa responsable de l'ús indegut dels recursos i dels seus continguts per part dels usuaris, que seran els únics responsables de les infraccions en què puguin incórrer o dels perjudicis que puguin causar un ús inadequat.

NO AUTORIZEM el tractament de les dades del menor. Així com de la seva imatge i/o la seva veu amb la finalitat d'enregistrar vídeos i àudios amb un ús única i exclusivament acadèmic en l'entorn de l'aplicatiu G-Suite for Education, els quals es podran difondre mitjançant els serveis tot seguit exposats:

- **Gmail:** Missatgeria electrònica basada en web, que permet accedir a la bústia d'entrada d'un usuari final (alumne o alumna) a través d'un navegador web compatible; llegir, redactar, respondre i reenviar missatges, així com administrar-los mitjançant etiquetes.
- **Google Calendar:** Interfície d'administració de calendaris perquè l'alumnat vegi els seus calendaris, planifiqui reunions amb altres usuaris (alumnes, professors, personal administratiu...), vegi la informació de disponibilitat d'altres alumnes, professor... i reservi sales o altres recursos.
- **Google Drive:** Proporciona eines basades en la creació de documents, fulls de càlcul i presentacions i permet desar-los de forma segura al "núvol" i accedir a ells des qualsevol dispositiu. Aquests documents es podran compartir amb altres alumnes i professors amb la finalitat de treballar o modificar-los de forma conjunta.
- **Google Sites:** Permet a l'alumnat crear llocs web per a publicar-los de forma interna o externa, de manera que un usuari pot crear un 'site' web i compartir-lo amb un grup d'usuaris, o bé publicar-lo perquè la resta d'usuaris (sempre que l'administrador ho permeti) puguin accedir-hi.
- **Google Classroom:** Plataforma que permet a l'alumnat i el professorat organitzar classes, agrupar assignatures, afegir tasques amb l'objectiu d'ajudar a la comunitat educativa a estalviar temps i a millorar la comunicació entre ells.

En virtut dels arts. 5, 6, 7, 13 i/o 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), la INSTITUCIÓ FAMILIAR D'EDUCACIÓ, S.A., informa que les dades obtingudes a través del present formular es tractaran amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, fer l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, adoptar el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel col·legi. Les dades seran conservades, mentre l'alumne continui la seva relació amb el centre, d'acord amb les exigències normatives i/o fins a la prescripció de les accions legals que se'n pogueren derivar. Les dades personals no es cediran a tercers. Si ho desitgeu podeu contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD), revocar el consentiment facilitat i/o exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les dades mitjançant escrit adreçat a: Passeig Manuel Girona, 73, baixos, 08034, Barcelona o al correu electrònic dpd@institutio.org. Si considereu que s'han vulnerat els vostres drets també us assisteix el dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control competent.

L'entitat es compromet a mantenir la confidencialitat de tots els usuaris, restant totalment prohibides les següents pràctiques:

- Extraure dades de qualsevol propietat web per obtenir adreces del correu electrònic de tercers.
- Transferir contingut que pugui resultar perjudicial o nociu per als alumnes.
- Suplantar la identitat de qualsevol usuari mitjançant la seva direcció de correu electrònic o altre sistema anàleg, o utilitzar el nom o la font de qualsevol missatge sense que li pertanyi.
- Transferir de forma il·legal la propietat intel·lectual (en cas d'existir i estar patentada) d'un altre, sense el permís del propietari.
- Interferir en l'ús que fan del servei els usuaris.

SIGNATURA DEL PARE FIRMA DEL PADRE (TUTOR LEGAL 1)

DATA
FECHA

USO DE SERVICIOS Y RECURSOS DIGITALES EN INTERNET PARA TRABAJAR EN EL AULA

El colegio gestionará con fines pedagógicos, la creación del usuario y la contraseña para los siguientes recursos digitales para trabajar en el aula: la aplicación **G-Suite for Education** y la aplicación de aprendizaje **Xtend**. Estos aplicativos informáticos pretenden que tanto alumnos como profesores y personal de administración trabajen conjuntamente para mejorar el proceso de aprendizaje de vuestros hijos.

La gestión de estos identificadores y la responsabilidad del uso dentro del ámbito escolar corresponde al centro educativo. La escuela, sin embargo, no se hace responsable del uso indebido de los recursos y de sus contenidos por parte de los usuarios, que serán los únicos responsables de las infracciones en que puedan incurrir o de los perjuicios que puedan causar un uso inadecuado.

NO AUTORIZAMOS el tratamiento de los datos del menor. Así como de su imagen y/o su voz con el fin de grabar vídeos y audios con un uso única y exclusivamente académico en el entorno de la aplicación G-Suite for Education, los cuales se podrán difundir mediante los servicios a continuación expuestos:

- **Gmail:** Mensajería electrónica basada en web, que permite acceder al buzón de entrada de un usuario final (alumno o alumna) a través de un navegador web compatible; leer, redactar, responder y reenviar mensajes, así como administrarlos mediante etiquetas.
- **Google Calendar:** Interfaz de administración de calendarios para que el alumnado vea sus calendarios, planifique reuniones con otros usuarios (alumnos, profesores, personal administrativo...), vean la información de disponibilidad de otros alumnos, profesores y reserve salas u otros recursos.
- **Google Drive:** Proporciona herramientas basadas en la creación de documentos, hojas de cálculo y presentaciones y permite guardar de forma segura en la "nube" y acceder a ellos desde cualquier dispositivo. Estos documentos se podrán compartir con otros alumnos y profesores con el fin de trabajar o modificarlos de forma conjunta.
- **Google Sites:** Permite al alumnado crear sitios web para publicar de forma interna o externa, de manera que un usuario puede crear un 'site' web y compartirlo con un grupo de usuarios, o bien publicarlo para que los demás usuarios (siempre que el administrador lo permita) puedan acceder.
- **Google Classroom:** Plataforma que permite al alumnado y al profesorado organizar clases, agrupar asignaturas, añadir tareas con el objetivo de ayudar a la comunidad educativa a ahorrar tiempo y mejorar la comunicación entre ellos.

En virtud de los arts. 5, 6, 7, 13 y / o 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD), la INSTITUCIÓ FAMILIAR D'EDUCACIÓ, SA, informa que los datos obtenidos a través del presente formular se tratarán con el fin de gestionar la acción educativa, hacer la orientación académica y profesional, la acción tutorial y de comunicación con las familias, la evaluación objetiva del rendimiento escolar, adoptar el compromiso de los alumnos y sus familias en el proceso educativo y el acceso a los servicios digitales y telemáticos facilitados por el colegio. Los datos serán conservados, mientras el alumno continúe su relación con el centro, de acuerdo con las exigencias normativas y/o hasta la prescripción de las acciones legales que pudieran derivarse. Los datos personales no se cederán a terceros. Si lo deseáis podéis contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD), revocar el consentimiento facilitado y/o ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, supresión, oposici3n, limitaci3n del tratamiento y/o portabilidad de los datos mediante escrito dirigido a: [Passeig Manuel Girona, 73, baixos, 08034, Barcelona](mailto:dpd@institutio.org) o al correu electr3nic dpd@institutio.org. Si consideráis que se han vulnerado vuestros derechos también os asiste el derecho a presentar una reclamaci3n a la autoridad de control competente.

La entidad se compromete a mantener la confidencialidad de todos los usuarios, quedando totalmente prohibidas las siguientes prácticas:

- Extraer datos de cualquier propiedad web para obtener direcciones de correo electrónico de terceros.
- Transferir contenido que pueda resultar perjudicial o nocivo para los alumnos.
- Suplantar la identidad de cualquier usuario mediante su direcci3n de correo electr3nic o otro sistema an3logo, o utilizar el nombre o la fuente de cualquier mensaje sin que le pertenezca.
- Transferir de forma ilegal la propiedad intelectual (en caso de existir y estar patentada) de otro, sin el permiso del propietario.
- Interferir en el uso que hacen del servicio a los usuarios.

SIGNATURA DE LA MARE
FIRMA DE LA MADRE (TUTOL LEGAL 2)

COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de compromís educatiu és un document en què el centre educatiu i la família manifesten la seva voluntat de treballar de forma conjunta en l'educació de l'alumne.

El centre educatiu i els sotasignats, en representació de la família de l'alumne, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents punts:

PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Acceptar els principis educatius i normatius del col·legi

- Conèixer, acceptar i ser conseqüents amb els principis educatius bàsics del Projecte Educatiu del centre, continguts en el caràcter propi del centre, del qual se'n fa lliurament.
- Conèixer, acceptar i ser conseqüents amb els principis de la Normativa de la Convivència del Centre. Posar els mitjans perquè el seu fill assumeixi aquesta normativa mostrant respecte a tots els membres de la comunitat escolar, una positiva actitud de treball i cura de l'entorn i del material.
- Seguir les pautes que s'han determinat al centre respecte a horaris, entrades i sortides d'alumnes, normes d'ordre i seguretat, pautes respecte temes sanitaris, etc.

2. Utilitzar els mitjans que ofereix el col·legi per al seguiment de l'evolució educativa dels alumnes

- Mantenir, tant el pare com la mare de l'alumne, les entrevistes periòdiques amb el preceptor del seu fill.
- Assistir a les reunions trimestrals i a les altres activitats formatives que el col·legi organitzi per tal de participar, conjuntament amb el professorat, de l'evolució educativa de l'alumne, en funció de la seva disponibilitat d'horari.

3. Mantenir la necessària comunicació entre el col·legi i la família

- Donar el seu suport als òrgans de representació de les famílies al centre.
- Mantenir una comunicació fluïda amb el col·legi a través dels comunicats que el centre envia i que, sovint, requereixen una confirmació de rebuda.

4. Contribuir al sosteniment econòmic

- Per aconseguir els objectius educatius que l'escola es proposa amb cada un dels alumnes, és necessària la col·laboració econòmica corresponsable de les famílies al centre.

PER PART DEL COL·LEGI

1. Donar compliment als principis educatius expressats al caràcter propi

- Facilitar a l'alumne la formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
- Prestar a l'alumne l'atenció acadèmica ordinària per tal d'aconseguir els objectius docents previstos en el Projecte Educatiu del centre.

2. Respecte de la família de l'alumne.

- Mantenir regularment entrevistes amb la família per al seguiment educatiu i acadèmic de l'alumne.
- Informar la família sobre el Projecte Educatiu del centre i les seves normes específiques de funcionament.
- Tenir en compte que, en triar lliurament aquesta escola, la família coneix, accepta i vol ser conseqüent amb el caràcter propi del centre; el col·legi amb el seu professorat, respectarà llurs conviccions personals i la personalitat diversa dels seus alumnes.
- Comunicar a la família les incidències escolars de l'alumne: inassistència al centre no justificada, episodis disciplinaris o altres qüestions contemplades a la normativa del centre.
- Administrar els recursos econòmics per tal d'assolir la sostenibilitat del centre.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes a partir de la data d'avui .

COMPROMISO EDUCATIVO

La carta de compromiso educativo es un documento en el que el centro educativo y la familia manifiestan su voluntad de trabajar de forma conjunta en la educación del alumno.

El centro educativo y los abajo firmantes, en representación de la familia del alumno, conscientes de que la educación implica la acción conjunta de la familia y la escuela, firmamos esta carta de compromiso educativo, que conlleva los siguientes puntos:

POR PARTE DE LA FAMILIA

1. Aceptar los principios educativos y normativos del colegio.

- Conocer, aceptar y ser consecuentes con los principios educativos básicos del Proyecto Educativo del centro, contenidos en el carácter propio del centro, del cual se hace entrega.
- Conocer, aceptar y ser consecuentes con los principios de la Normativa de la Convivencia del Centro. Poner los medios para que su hijo asuma esta normativa mostrando respeto a todos los miembros de la comunidad escolar, una positiva actitud de trabajo y cuidado del entorno y del material.
- Seguir las pautas que se han determinado en el centro respecto a horarios, entradas y salidas de alumnos, normas de orden y seguridad, pautas respecto a temas sanitarios, etc.

2. Utilizar los medios que ofrece el colegio para el seguimiento de la evolución educativa de los alumnos.

- Mantener, tanto el padre como la madre del alumno, las entrevistas periódicas con el preceptor de su hijo.
- Asistir a las reuniones trimestrales y las otras actividades formativas que el colegio organice para participar, conjuntamente con el profesorado, de la evolución educativa del alumno, en función de su disponibilidad de horario.

3. Mantener la necesaria comunicación entre el colegio y la familia

- Dar su apoyo a los órganos de representación de las familias en el centro.
- Mantener una comunicación fluida con el colegio a través de los comunicados que el centro y que, a menudo, requieren una confirmación de recibo.

4. Contribuir al sostenimiento económico.

- Para conseguir los objetivos educativos que la escuela se propone con cada uno de los alumnos, es necesaria la colaboración económica corresponsable de las familias al centro.

POR PARTE DEL COLEGIO

1. Dar cumplimiento a los principios educativos expresados en el carácter propio.

- Facilitar al alumno la formación que contribuya al desarrollo integral de su personalidad.
- Prestar al alumno la atención académica ordinaria para conseguir los objetivos docentes previstos en el Proyecto Educativo del centro.

2. Respecto de la familia del alumno.

- Mantener regularmente entrevistas con la familia para el seguimiento educativo y académico del alumno.
- Informar a la familia sobre el Proyecto Educativo del centro y sus normas específicas de funcionamiento.
- Tener en cuenta que, al elegir libremente esta escuela, la familia conoce, acepta y quiere ser consecuente con el carácter propio del centro, el colegio con su profesorado, respetará sus convicciones personales y la personalidad diversa de sus alumnos.
- Comunicar a la familia las incidencias escolares del alumno: inasistencia al centro no justificada, episodios disciplinarios u otras cuestiones contempladas en la normativa del centro.
- Administrar los recursos económicos para lograr la sostenibilidad del centro.

Lo firmamos para que conste a todos los efectos a partir de la fecha de hoy.

SIGNATURA DEL PARE FIRMA DEL PADRE (TUTOR LEGAL 1)

DATA
FECHA

SIGNATURA DE LA MARE

FIRMA DE LA MADRE (TUTOL LEGAL 2)